

6.2. Форма ДСВ-3 - «Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии и уплачены страховые взносы работодателя» сдается в Пенсионный Фонд ежемесячно.

6.3. «Перечень рабочих мест, наименований профессий и должностей, занятость на которых, дает право застрахованным лицам на досрочное назначение трудовой пенсии» сдается в Пенсионный Фонд ежеквартально.

6.4. Форма АДВ-1 «Анкета застрахованного лица».

6.5. Форма АДВ-2 «Заявление об обмене страхового свидетельства».

6.6. Форма АДВ-2 «Заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства».

6.7. Форма СПВ-2 «Сведения о начисленных, уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица для установления трудовой пенсии»;

6.8. Расчетная ведомость по средствам ФСС РФ сдается в ФСС ежеквартально.

6.9. В соответствии с положением статей 346.12 и 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации с 01.01.2016 г. переходят на упрощенную систему налогообложения УСНО - специальный налоговый режим, который освобождает от уплаты налога на прибыль, имущества и НДС. Особенностью УСНО является ежеквартальная уплата авансовых платежей -15 % с доходов, уменьшенных на величину расходов от оказания дополнительных платных образовательных услуг. По завершению налогового периода, не позднее 31 марта уплачивается налог. При применении УСНО соблюдается общий порядок ведения кассовых операций, представление статистической отчетности, исполнение обязанности налоговых агентов, ведение налогового учета доходов и расходов в Книге учета доходов и расходов, бухгалтерский учет основных средств нематериальных активов, формируют отчетность по фонду оплаты труда и начисленным с него налогам.

6.10. В состав доходов от внебюджетной деятельности включаются:

-выручка от продажи товаров, работ, услуг, имущества и имущественных прав определяемые в соответствии со ст.249 НК РФ;

- внереализационные доходы определяемые в соответствии со ст.250 НК РФ.

6.11. К средствам целевого финансирования относится имущество, полученное налогоплательщиком и использованное им по назначению, определенному организацией (-физическим лицом) источником целевого финансирования или НК РФ пункт 14 статья 251 ч.2.

Учет вести с использованием кода синтетического учета «Вид финансового обеспечения (деятельности)» (в соответствии с Инструкциями по бухгалтерскому учету) - 2- приносящая доход деятельность(собственные доходы учреждения). Расходы, произведенные за счет средств целевого финансирования (субсидий), определять по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам 4.401.20.200 «Расходы учреждения» и 4.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг».

Резервы предстоящих расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности не создаются.

Основание: пункт 1 ст.267.3 Налогового кодекса РФ.

6.12. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год сдается в МРИ ФНС России №3 ежегодно.

6.13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность сдается в ТОФСГС по РБ ежегодно.

6.14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность сдается в МРИ ФНС России №3 ежегодно.

6.15. Земельный налог сдается в МРИ ФНС России №3 ежегодно.

6.16. Отчетным годом считается период с 01 января по 31 декабря включительно.

6.17. Месячная и квартальная отчетность являются промежуточной и составляются нарастающим итогом с начала отчетного года.

6.18. Данные вступительного баланса должны соответствовать данным утвержденного заключительного баланса за период, предшествующий отчетности (кроме случаев отражения результатов переоценки основных фондов на 1 число отчетного года).

6.19. Информация, содержащаяся в бухгалтерской отчетности, основывается на данных синтетического и аналитического учета.

6.20. В случаях выявления учреждением неправильного отражения хозяйственных операций текущего периода до окончания отчетного года исправления производятся записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного периода, когда искажения выявлены.

6.21. При выявлении неправильного отражения хозяйственных операций в отчетном году после его завершения, но за который годовая бухгалтерская отчетность не утверждена в установленном порядке, исправления производятся записями декабря года, за который подготавливается к утверждению и представлению в соответствующие адреса годовая бухгалтерская отчетность.

6.22. В случаях выявления образовательным учреждением в текущем отчетном периоде неправильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета в прошлом году исправления в бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность за прошлый отчетный год (после утверждения в установленном порядке годовой бухгалтерской отчетности) не вносятся, а отражаются в том периоде, когда они обнаружены.

6.23. Исправления ошибок в бухгалтерском учете подтверждаются подписью лиц, вносящих данные исправления, с указанием даты исправления.

6.24. Учреждение в обязательном порядке представляет.

6.25. Ежеквартальную отчетность в ПФР сдают до 20-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом.

6.26. Ежеквартальную отчетность в ФСС сдают до 25-го числа, следующего за отчетным периодом месяца.

6.27. Ежеквартальную отчетность в МРИ ФНС России №3 сдают до 28-го числа, следующего за отчетным периодом месяца.

6.28. Годовую в МРИ ФНС России №3 – в течение 90 дней по окончании года.

6.29. Бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером.

6.30. Доходы от оказания дополнительных платных услуг определяется кассовым методом.

6.31. Водный налог. Согласно статьи 333 п.8 НК РФ имеем право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанного с уплатой и исчислением налога.

6.32. Транспортный налог. Отчетным периодом является год. Сдается в МРИ ФНС России №3 до 01 февраля _____ года, следующего за истекшим налоговым периодом. В течении налогового периода вносятся авансовые платежи, не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Главный бухгалтер

Гизатуллина Э.Ю.

В своей деятельности бухгалтерская служба учреждения руководствуется указанными нормативными актами. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководителем учреждения.

Порядок закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения определяется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (с изменениями на 13.07.2015 г.) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Состав постоянно действующей единой комиссии по проведению закупок утверждается руководителем учреждения.

Настоящее положение применять с 01 января 2016 года, с внесением в нее в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.

1.2. Ежемесячно формируются и оформляются в печатном виде регистры бухгалтерского учета по терснво.

№ п/п	Наименование журнала-ордера
1	Журнал операций по счету «Касса»
2	Журнал операций по банковскому счету
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
6	Журнал операций расчетов по заработной плате
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
8	Журнал по прочим операциям
9	Главная книга