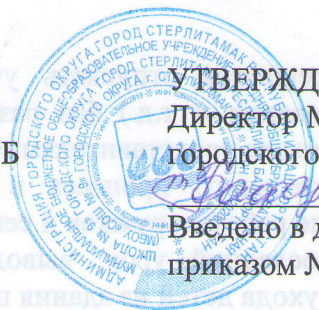


РАССМОТРЕНО  
на Совете МБОУ «СОШ № 9»  
городского округа г. Стерлитамак РБ  
Протокол № 4 от 30.08.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 9»  
городского округа г. Стерлитамак РБ  
Ф.Ж. Гафарова  
Введено в действие  
приказом № 181 от 01.09.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ**  
**БАШКОРТОСТАН.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.3. Режим занятий в МБОУ «СОШ № 9» городского округа г. Стерлитамак РБ определяется приказом по школе в начале учебного года.

1.4. Режим занятий в МБОУ «СОШ № 9» городского округа г. Стерлитамак РБ, график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами действует в течении учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа по школе.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Образовательный процесс на учебный год регламентируется годовым календарным учебным графиком.

3.2. Изменение в режиме занятий определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными документами в случаях карантина, приостановление образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и др.

3.2. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.2.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Начало учебных занятий в 8.00.

3.2.2. Перед началом каждого урока дается звонок согласно расписанию звонков.

3.2.3. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего урока, в начальной школе – за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3.2.4. Организация образовательного процесса осуществляют работники школы в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.2.5. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.2.6. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый четверг с 16.00 до 18.00ч.

3.2.7. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации школы и согласования с родителями (законными представителями).

3.3. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется планом воспитательной работы, расписание работы кружков и секций.

3.4. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся из этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода детей из здания школы.

3.5. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

3.6. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается после издания соответствующего приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель или другой работник, который назначен приказом директора.