

Принято
на Совете МАОУ «СОШ № 9»
протокол № 4
от « 20 » 04 2021 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 9»
Н.Х.Касимова
Введено в действие
приказом № 430 от « 20 » 04 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ, ПИТАНИЯ
УЧАЩИХСЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ В МАОУ «СОШ № 9»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г. СТЕРЛИТАМАК РБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации рационального питания, питания обучающихся на бесплатной основе МАОУ «СОШ № 9» городского округа г. Стерлитамак РБ (далее Положение) устанавливает:

- порядок организации рационального питания учащихся в МАОУ «СОШ № 9» городского округа г. Стерлитамак РБ (далее Школа)
- условия предоставления питания школьникам на бесплатной основе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (в редакции, введенным в действие 01 сентября 2013 года Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ), Санитарно-правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4 0179-20 .

1.3. Положение регулирует отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося по вопросам питания детей, в том числе на бесплатной основе и определяет порядок принятия решения о предоставлении питания учащихся Школы на бесплатной основе.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Администрация Школы вместе с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.

2.3. Для учащихся предусматривается организация завтрака и (или) обеда, а также реализация буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20.

2.4. Каждый школьник имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы Школы. Учащиеся первой смены обеспечиваются горячими завтраками до 11.00 часов и горячими обедами после 11.00 часов. Обучающиеся второй смены обеспечиваются горячим обедом. Не допускается замена обеда завтраком.

2.5. Учащиеся, посещающие группу продленного дня, имеют право получать двухразовое питание за счет средств родителей.

2.6. Учащиеся из многодетных малообеспеченных семей, учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, учащиеся, имеющие статус «инвалид» имеют право на получение бесплатного питания за счет средств республиканского и городского бюджетов.

3. Порядок организации питания

3.1 Питание учащихся осуществляется по графику, утвержденному директором школы, обеспечивающему перерывы достаточной продолжительности для питания учащихся.

3.2. Питание организовано на основе примерного двенадцатидневного меню рационов обедов для учащихся общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.

3.3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.

3.4. Питание осуществляется строго по заявкам (талонах). В заявке (талоне) указывается количество учащихся, охваченных питанием на текущий день.

3.5. Классные руководители ежедневно должны отмечать факты питания учащихся в АИС «Образование» в разделе «Питание».

3.6. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащихся.

3.7. Ответственный за организацию питания и дежурный учитель обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Не допускается присутствие учащихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлечение учащихся к работам, связанных с приготовлением пищи, чистке овощей, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

4. Условия и порядок предоставления питания на льготной основе

4.1. Порядок организации питания на льготной основе:

4.1.1. На льготной основе питание в Школе предоставляются учащимся из многодетных малообеспеченных семей (завтрак или обед, в зависимости от режима занятий) и учащимся с ограниченными возможностями здоровья (завтрак и обед), учащиеся, имеющие статус «инвалид» (завтрак и обед).

4.2. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении льготного питания для учащихся из многодетных малообеспеченных семей:

4.2.1. Обеспечение льготным питанием производится на основании приказа директора Школы в пределах бюджетных ассигнований.

4.2.2. Получение школьником питания на льготной основе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, зачисленных в Школу.

4.2.3. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно с момента возникновения права на получение льготного питания, установленного Законом. Заявление о предоставлении питания на льготной основе оформляется по форме.

4.2.4. Директор Школы обязан в течение одного дня с момента подачи заявления родителя (законного представителя) издать приказ об организации питания во вверенном ему учреждении и включить в приказ списочный состав школьников, по которым принято решение о предоставлении льготного питания.

4.2.5. Для предоставления льготного питания необходимы следующие документы:

**Перечень документов для предоставления бесплатного питания
учащимся из многодетных малоимущих семей (ММС)**

1. Копия паспорта заявителя.

2. Копии свидетельств о рождении детей, являющихся несовершеннолетними, в количестве _____ шт.

3. Копии свидетельства о рождении и паспорта для детей в возрасте от 14 до 18 лет в количестве _____ шт.

4. Справка от _____ № _____ из филиала ГКУ Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Стерлитамаку Республики Башкортостан о том, что семья является малоимущей.

5. Справка (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональных образовательных организациях в случае, если в семье имеются учащиеся указанных организаций в возрасте до 23 лет, в количестве _____ шт.

6. Заявление одного из родителей (законных представителей). (Приложение 1).

4.3. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении льготного питания для учащихся с ограниченными возможностями здоровья:

4.3.1. Обеспечение льготным питанием производится на основании приказа директора Школы в пределах бюджетных ассигнований.

4.3.2. Получение школьником питания на льготной основе осуществляется по предоставлению родителями учащихся (законными представителями) справки (решения) психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3.3. Директор школы обязан в течение одного дня с момента предоставления справки (решения) психолого-медико-педагогической комиссии родителя (законного представителя) издать приказ об организации питания во вверенном ему учреждении и включить в приказ списочный состав учащихся, по которым принято решение о предоставлении льготного питания.

4.3.4. Для предоставления льготного питания необходимы следующие документы:

Перечень документов на предоставления бесплатного питания учащимся, имеющим статус «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» (ОВЗ).

1. Заявление одного из родителей (законных представителей). (Приложение 2).
2. Копия заключения Стерлитамакской ЗПМПК (Филиал государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Стерлитамакская зональная психолого-медико-педагогическая комиссия).
3. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).
4. Копия свидетельства о рождении ребенка.

4.4. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении льготного питания для учащихся, имеющих статус «инвалид»:

4.4.1. Обеспечение льготным питанием производится на основании приказа директора Школы в пределах бюджетных ассигнований.

4.4.2. Получение школьником питания на льготной основе осуществляется по предоставлению родителями учащихся (законными представителями) справки из медицинского учреждения, подтверждающей статус «инвалид».

4.4.3. Директор школы обязан в течение одного дня с момента предоставления справки родителя (законного представителя) издать приказ об организации питания во вверенном ему учреждении и включить в приказ списочный состав учащихся, по которым принято решение о предоставлении льготного питания.

4.4.4. Для предоставления льготного питания необходимы следующие документы:

Перечень документов на предоставления бесплатного питания учащимся, имеющим статус «инвалид»

1. Заявление одного из родителей (законных представителей). (Приложение 3).
2. Копия справки с ФКУ «ГБ МСЭ» (Федеральное казенное учреждение Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Башкортостан Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации).
3. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).
4. Копия свидетельства о рождении ребенка.

4.5. В случае организации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или учащихся, имеющими статус «инвалид» на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, организация образовательную деятельность, заменяет предоставление питания выплатой денежной

компенсации или набором пищевых продуктов (сухим пайком), выдаваемого не реже одного раза в месяц, по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья либо с инвалидностью или родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья либо инвалидностью (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним) (Приложение 4)

4.6. Организация питания учащихся на бесплатной основе.

4.6.1. Директор Школы назначает организатора питания с определением его функциональных обязанностей или возлагает обязанности по организации питания на работника Школы.

4.6.2. Социальный педагог ведет ежедневный учет количества, фактически полученного учащимися льготного питания.

4.6.3. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на заместителя директора Школы, курирующего питание.

4.6.4. Директор Школы несет персональную ответственность за организацию питания учащихся на льготной основе.

Директору МАОУ «СОШ № 9»

Н.Х.Касимовой

от _____

проживающ _____ по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении бесплатного питания учащемуся из многодетной семьи**

Я _____ прошу предоставить бесплатное питание учащемуся (учащимся) МАОУ «СОШ № 9».

Сведения об учащемся (учащихся):

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс
1.			
2.			
3.			
4.			

Сведения о членах семьи заявителя:

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Место проживания
1.			
2.			
3.			
4.			

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекуна, усыновителя).
2. Копии свидетельства о рождении детей, являющихся несовершеннолетними, в количестве _____ шт.
3. Копии паспорта для детей в возрасте от 14 до 18 лет в количестве _____ шт.
4. Справка от _____ № _____ из филиала ГКУ Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Стерлитамаку Республики Башкортостан, подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих.
5. Справка (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональной образовательной организации - случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет, в количестве _____ шт.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

Директору МАОУ «СОШ № 9»

Н.Х.Касимовой

от _____

проживающ _____ по адресу:

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного (двухразового) питания учащемуся
с ограниченными возможностями здоровья

Я _____ прошу
предоставить бесплатное двухразовое питание в _____ учебном
году учащемуся (учащимся) МАОУ «СОШ № 9» с ограниченными возможностями здоровья.

Сведения об учащемся (учащихся):

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс
1.			
2.			
3.			
4.			

Прилагаемые документы:

1. Заявление одного из родителей (законных представителей).
2. Копия заключения ПМПК.
3. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).
4. Копия свидетельства о рождении ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

7

Директору МАОУ «СОШ № 9»

Н.Х.Касимовой

от _____

проживающ _____ по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении бесплатного (двухразового) питания учащемуся,
имеющему статус «инвалид»**

Я _____ прошу
предоставить бесплатное двухразовое питание в _____ учебном
году учащемуся (учащимся) МАОУ «СОШ № 9» _____
на основании справки МСЭ № _____ от _____ сроком действия до
_____.

Сведения об учащемся (учащихся):

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс
1.			
2.			
3.			
4.			

Прилагаемые документы:

1. Заявление одного из родителей (законных представителей).
2. Копия справки МСЭ.
3. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).
4. Копия свидетельства о рождении ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

Директору МАОУ «СОШ № 9»

Н.Х.Касимовой

от _____

проживающ _____ по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение продуктового набора для учащихся категорий ОВЗ, имеющих статус «инвалид», обучающихся на дому

Прошу включить моего ребенка _____

обучающегося _____ класса МАОУ «СОШ № 9» _____ года рождения
в список на получение продуктов.

Мать - _____ / _____ /

Отец - _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)